

Менеджер по планированию / Media Planner

Обязанности:

- Тактическое медиа планирование и подготовка презентаций;
- Анализ активности конкурентов, написание отчетов по результатам проведенных кампаний;
- Ежедневная коммуникация с клиентом, обработка входящих запросов, координация работы по проектам внутри агентства;
- Ведение документооборота по рекламным кампаниям.

Требования:

- Опыт работы от 1,5 лет в сетевом медийном агентстве;
- Опыт написания, оформления, проведения презентаций;
- Опыт общения с Клиентом;
- Знание медиапланирования в разных СМИ;
- Опыт работы с документами (приложения, договоры);
- Уверенное владение ПО TNS Gallup;
- Владение английским языком на разговорном уровне.

Условия работы:

- Динамичный молодой коллектив;
 - Офис в шаговой доступности от м. Павелецкая;
 - Оформление согласно ТК РФ;
 - ДМС после испытательного срока.
- 